

DIGITALIZACIJA ARHIVA



Boris Herceg

VRIJEDNOST INFORMACIJA

INFORMACIJE = VRIJEDNOST = NOVAC



Dostupnost informacija

ZAHTJEVI SUVREMENOG POSLOVANJA

SUVREMENO POSLOVNO OKRUŽENJE



Dostupnost informacija



Upravljanje na klik ili dodir



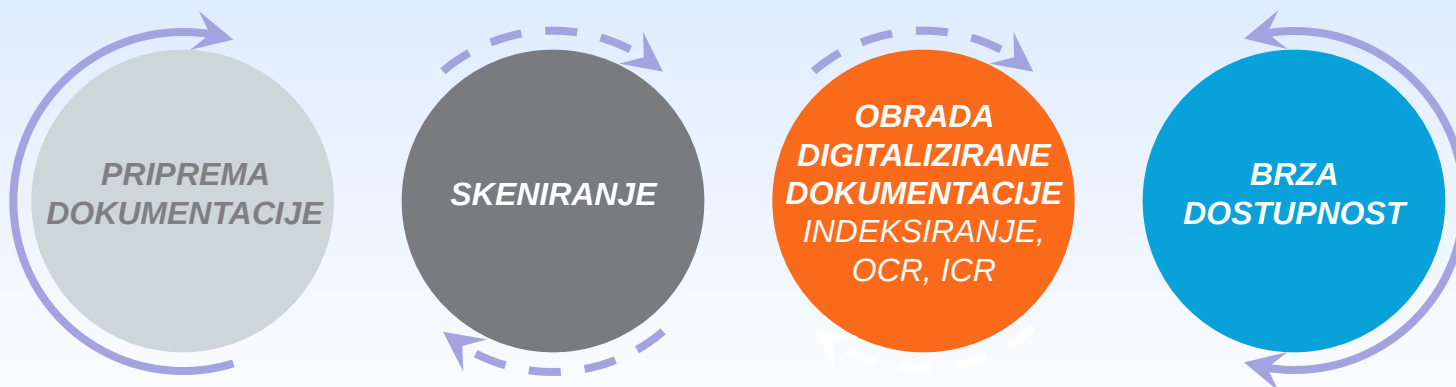
Bitne informacije su pohranjene na papiru

DIGITALIZACIJA

JE RJEŠENJE



PROCES DIGITALIZACIJE DOKUMENATA



PRIPREMA DOKUMENTACIJE

- **Najzahtjevniji i vrlo bitan dio procesa** pošto priprema omogućuje bržu i kvalitetniju obradu dokumentacije
- **Zahtjev za kasnijim pristupom građi** uvjetuje način pripreme dokumentacije za što je potrebno pronaći optimalan način



SKENIRANJE

- **Postupak** pretvaranja papirnato­g dokumenta u digitalni zapis
- **Opcije skeniranja:**
 - Protočno skeniranje izvodi se pomoću brzih skenera velikih volumena i prikladno je za neuvezanu dokumentaciju (kraći rokovi)
 - Koračno skeniranje izvodi se pomoću preklopnih skenera i prikladno je za zahtjevnu i uvezanu dokumentaciju (duži rokovi)



OBRADA DIGITALIZIRANE DOKUMENTACIJE

- **OCR** postupak „izvlačenja” informacija iz skeniranog dokumenta, čime se osigurava čitljivost i pretraživanje istog
- **INDEKSIRANJE** postupak opisivanja informacija (ručno i automatizirano)



BRZI DOSTUP INFORMACIJAMA

[illegible]

Naziv dokumenta

Sadržaj

APSURDI DIGITALIZACIJE

**DIGITALIZIRATI NIJE POTREBNO
MATERIJALIZIRANE DIGITALNE PODATKE**

ZNATE LI PRIMJER?



PITANJE:



**ŠTO SE ZAPRAVO PROMIJENILO IZ
PERSPEKTIVE KORISNIKA
DIGITALIZACIJOM ???**

VEZANI PROCESI

- **Digitaliziranu** **građu** pohranjuje se za dugotrajno očuvanje na mikrofilm

Prednost MIKROFILMA



**Veliki kapacitet
na maloj površini**



Sadržaj oko **30** registratora stane
na jedan mikrofilmski svitak



Mjesečna pohrana na mikrofilm je
60 puta jeftinija od pohrane
u fizičkom obliku



Knjigovodstvene isprave

koje imaju rok čuvanja duži od 5 godina preporučeno je čuvati na mikrofilmu zbog redukcije prostora i smanjenja troškova (primjer nalozi PP FINE godišnje: 1000 svitaka, 30 mil slika, 40 tona papira, 2000 dm)

Knjigovodstvene isprave

za koje je propisan rok čuvanja trajno, mikrofilm je adekvatan medij za dugoročnu pohranu

Na mikrofilm

se pohranjuju dokumenti koje vlasnik podataka želi sačuvati dugoročno, bez obzira na propisan rok čuvanja

Norma HRN ISO 4087:2010 Mikrografija

govori o izradi tri vrste mikrofilmskih svitaka: glavni, posredni i distribucijski

Prakse vezane uz MIKROFILM





Vaša pitanja
naši odgovori



Hvala
na pažnji.