

STUDENI, 2025



CIVILNA SLUŽBA U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

NEVEN KARAS

ovlašten za obavljanje poslova ravnatelja
Ravnateljstva civilne zaštite

13. studenoga 2025. stupio je na snagu **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obrani** kojim se ponovno uvodi vojna obveza

Vojna se obveza sastoji od **novačke obveze, temeljnog vojnog osposobljavanja ili civilne službe i služenja u pričuvnom sastavu Oružanih snaga**

Radi **izmijenjenih globalnih geopolitičkih i sigurnosnih okolnosti**, sve češćih klimatskih promjena, elementarnih nepogoda i sličnih izazova, a glavni cilj je obučiti ročnike osnovnim vojnim vještinama i vještinama snalaženja u kriznim situacijama te popuniti djelatni vojni sastav i pričuvu

CIVILNA SLUŽBA KAO OBLIK IZVRŠAVANJA VOJNE OBVEZE



Osobama koje zbog svojih **vjerskih** ili **moralnih nazora** nisu pripravne sudjelovati u obavljanju vojničkih dužnosti u Oružanim snagama dopušten je prigovor savjesti i obveznici su **civilne službe**.

CIVILNA SLUŽBA OBAVLJA SE

u **MINISTARSTVU
UNUTARNJIH
POSLOVA**

3 MJESECA

u **jedinicama lokalne i područne
(regionalne) samouprave** obavljajući poslove
iz njihova samoupravnog djelokruga koji su u
funkciji **protupožarne i civilne zaštite, zaštite i
unaprjeđenja prirodnog okoliša, komunalnog
gospodarstva i održavanja javnih cesta**

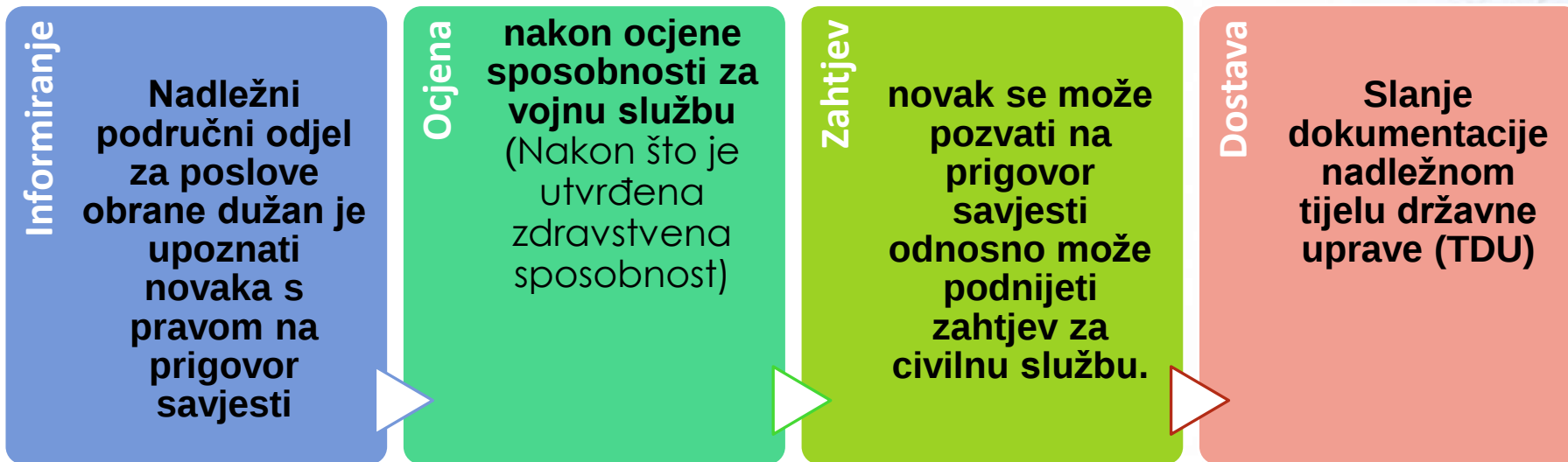
4 MJESECA

Načine obavljanja civilne
službe u MUP-u i JLP(R)S

**Uredbama
propisuje Vlada RH**



POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA - CIVILNE SLUŽBE



- prioritet pri upućivanju – **MUP** – novaci s boljim ocjenama zdravstvene sposobnosti i drugim kriterijima
- o **zahtjevu** novaka **TDU nadležno za civilnu zaštitu** donosi rješenje na prijedlog povjerenstva za civilnu službu **u roku od 30 dana** od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- protiv rješenja **nije dopuštena žalba**, ali se može pokrenuti **upravni spor** pred Visokim upravnim sudom RH
- Visoki upravni sud Republike Hrvatske **mora donijeti odluku o tužbi u roku od 90 dana** od dana njezina zaprimanja



POSLOVI OBVEZNIKA CIVILNE SLUŽBE



Obveznici civilne službe koji civilnu službu obavljaju u JLP(R)S obavljaju **poslove** iz njihovog samoupravnog djelokruga propisane zakonom koji uređuje područje obrane

razrađuju se **godišnjim planom obavljanja poslova civilne službe**

Poslovi koji se mogu obavljati i obavljaju neposrednom fizičkom aktivnošću uključuju



uređivanje prostora za sklanjanje i evakuacijskih puteva



sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada



košnja trave, uređenje parkova i igrališta i dr.



čišćenje kanala, raslinja i grmlja



sadnja drveća



pomoćne poslove javnim vatrogasnim postrojbama



pomoćne poslove u središnjim vatrogasnim postrojbama



poslove potpore gradskim društvima Crvenog križa u njihovim aktivnostima

druge poslove koji su u funkciji protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unaprjeđenje prirodnog okoliša, komunalnog gospodarstva i održavanja javnih cesta a imaju preventivni utjecaj na mjere i aktivnosti c.z.

temeljem SPORAZUMA između JLP(R)S i udruga upisanih u Registar udruga RH, a koje na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju u području OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

rok za donošenje Godišnjeg plana za narednu godinu

DANA od dana donošenja
rok za dostavu plana MUP-u



- **upravna tijela i pravne osobe čiji osnivač je JLP(R)S te, ako imaju potpisan sporazum, koncesionari ili udruge koje na području JLP(R)S djeluju u području od interesa za sustav civilne zaštite**

- vrste poslova koje će se obavljati
- broj obveznika civilne službe (na godišnjoj razini)

Primatelje civilnih ročnika u kojima će se obavljati civilna služba i vrstu poslova koje će obveznici civilne službe obavljati u njima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su odrediti u skladu sa zakonom kojim se uređuje područje obrane i pripadajućom Uredbom.

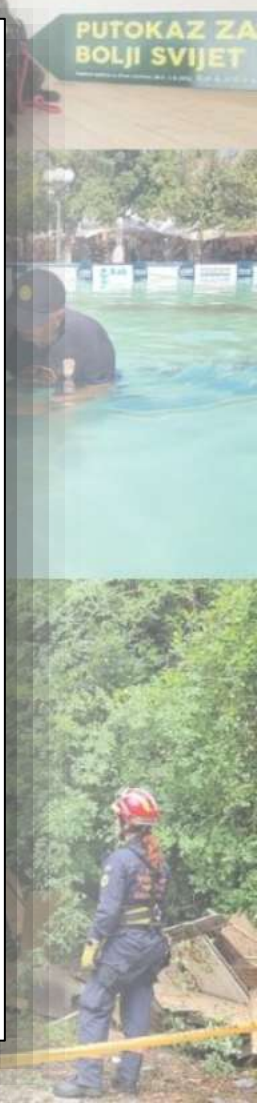
NAZIV JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

URBROJ

GODIŠNJI PLAN OBAVLJANJA POSLOVA CIVILNE SLUŽBE
U GODINI

[illegible]

Polpis izvršnog tijela



OBVEZE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE



UVJETI

Osigurati **uvjete** za obavljanje civilne službe na svom području.



POZIV

U roku od 30 dana od zaprimanja rješenja Ministarstva **pozvati obveznika** na obavljanje civilne službe.



POČETAK

Obavljanje civilne službe mora započeti najkasnije **4 mjeseca** od dana zaprimanja rješenja.

Obveznik civilne službe **dužan je odazvati se** na obavljanje civilne službe u skladu s pozivom za obavljanje civilne službe.

Ako se obveznik civilne službe **ne javi na obavljanje civilne službe ni osam dana** od vremena naznačenog u pozivu za obavljanje civilne službe, niti u navedenom roku **ne opravda svoj izostanak**, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave će **odmah** o tome obavijestiti **MUP**.

OBVEZE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Obavljanje civilne službe počinje **danom dolaska** obveznika civilne službe u jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave - civilni ročnik.

POČETAK OBAVLJANJA

Iskaznicu civilne službe izdaje **TDU** nadležno za civilnu zaštitu (RCZ) i **dostavlja je** jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj se obavlja civilna služba.

Čelnik upravnog tijela u čijem djelokrugu rada su poslovi civilne zaštite će civilnom ročniku, **odmah po dolasku, uručiti iskaznicu** civilne službe te ga uputiti u primatelja civilnih ročnika

URUČENJE ISKAZNICE CZ I UPUĆIVANJE U PRIMATELJA

Odgovorna osoba primatelja civilnih ročnika civilnom ročniku **određuje osobu za praćenje** njegovog rada.

ODGOVORNA OSOBA PRIMATELJA ODREĐUJE OSOBU ZA PRAĆENJE

Osoba zadužena za praćenje rada civilnog ročnika **vodi evidenciju** o dnevnoj prisutnosti civilnog ročnika te **prati izvršenje poslova** koje civilni ročnik obavlja.

OSOBA ZA PRAĆENJE EVIDENTIRA I NADZIRE POSLOVE CIVILNOG ROČNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA



ISKAZNICA CIVILNE SLUŽBE

Naziv jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave

Broj:

Iskaznica civilne službe se zadužuje na osobno korištenje, a svako oštećenje ili gubitak odnosno pronalazak mora se odmah prijaviti nadležnoj jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Zabranjeno je ustupanje iskaznice na korištenje drugoj osobi te korištenje iskaznice u bilo koje druge svrhe osim u svrhu dokazivanja obavljanja civilne službe i statusa civilnog ročnika.

Iskaznica → civilni ročnik **dužan vratiti** primatelju → **primatelj** → JLP(R)S



Vrijeme obavljanja civilne službe produžava se **za svaki dan samovoljnog i neopravdanog izostanka** civilnog ročnika s civilne službe, kao i za svaki dan u kojem civilni ročnik **neopravdano odbije obavljati poslove** u primatelju.



Podatke o danima **primatelj dostavlja** jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave prilikom dostave podatka o završetku civilne službe.



Ako civilni ročnik **napusti** civilnu službu, **primatelj** u kojem civilni ročnik obavlja civilnu službu **će odmah o tome obavijestiti** jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **dužne su predmetnu obavijest dostaviti Ministarstvu u roku od tri dana** od dana primitka prvotne obavijesti od strane primatelja.

ILNA ZAŠ

RAZMJENA PODATAKA



Ministarstvo
unutarnjih
poslova



Ministarstvo
obrane



Jedinice
lokalne i
područne
(regionalne)
samouprave



elektronskim putem
razmjenjuju podatke
o obveznicima
civilne službe koji
civilnu službu
obavljaju u JLP(R)S,
u svrhu vođenja
evidencije obveznika
civilne službe.



Primatelji
civilnih
ročnika

dužni su jedinici lokalne i područne
(regionalne) samouprave dostaviti
podatak o datumu završetka civilne
službe najkasnije u roku od

5 DANA

od dana završetka obavljanja civilne
službe.

PRAVA I OBVEZE CIVILNIH ROČNIKA NA SLUŽENJU UNUTAR JLP(R)S



100€

Neoporeziva mjesečna naknada za civilne ročnike



Zaštitna oprema

Pravo na zaštitna sredstva u skladu s aktima primatelja civilnih ročnika

Civilni ročnik obavezan je postupati u skladu sa zakonom koji uređuje područje obrane, Uredbom i općim aktima primatelja civilnih ročnika te nalogima odgovornih osoba primatelja civilnih ročnika i osobe zadužene za praćenje njegova rada.

Zakonito i odgovorno postupanje

Civilni ročnik dužan je poštivati propisano radno vrijeme primatelja i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih poslova te mora biti prisutan u primatelju civilnih ročnika u skladu s uvjetima poslova koje obavlja.

Prisutnost i poštivanje radnog vremena

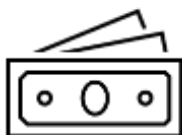
Civilni ročnik se za vrijeme obavljanja civilne službe ne smije bez odobrenja odgovorne osobe udaljavati iz dodijeljenog radnog mjesta, osim radi poslova koji se po svojoj prirodi obavljaju izvan sjedišta primatelja civilnih ročnika.

Zabrana napuštanja mjesta obavljanja službe

U slučaju spriječenosti dolaska u primatelja civilnih ročnika, isti je dužan obavijestiti odgovornu osobu primatelja o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti zbog objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je dužan obavijestiti odgovornu osobu odmah po prestanku razloga koji su onemogućili ranije obavješćivanje.

Dužnost pravovremenog opravdanja izostanka

OSIGURAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PROVEDBE



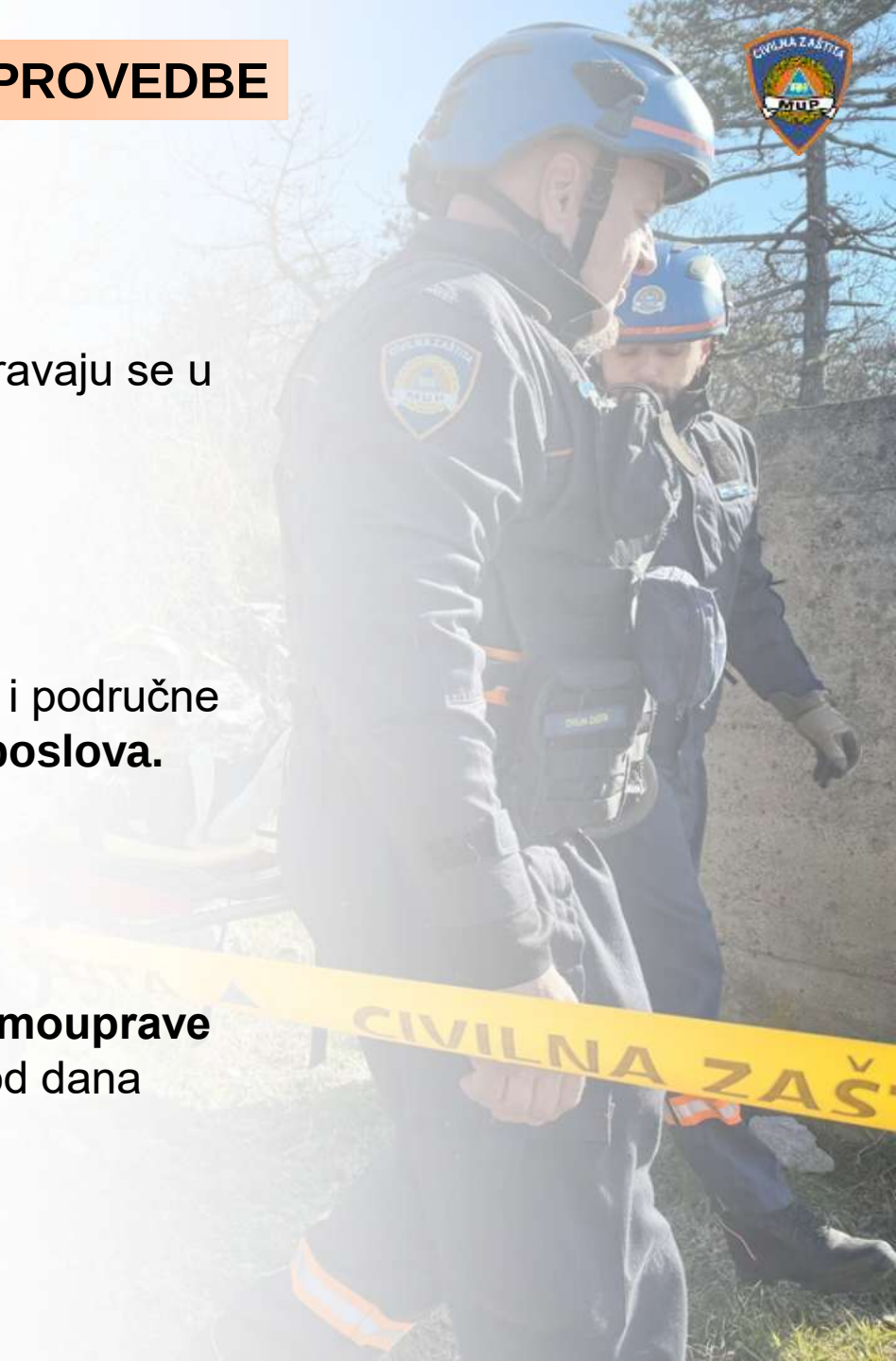
Sredstva za neoporezivu mjesečnu novčanu naknadu osiguravaju se u **Državnom proračunu**.



Nadzor nad obavljanjem civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja **Ministarstvo unutarnjih poslova**.



Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će godišnji plan za 2026. godinu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe.



POTVRDA O OBAVLJENOJ CIVILNOJ SLUŽBI



Izgled i sadržaj potvrde

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave će, nakon što joj primatelj civilnih ročnika dostavi podatak o završetku civilne službe, **u roku od 30 dana** Ministarstvu i nadležnom područnom odjelu za poslove obrane **dostaviti pisanu potvrdu** o obavljenoj civilnoj službi.



Potvrdu ovjerava izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazac potvrde

NAZIV JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

KLASA:
URBROJ:
Datum:

Na temelju članka 18. Uredbe o načinu obavljanja civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i načinu financiranja („Narodne novine“, br. _____), izdaje se

POTVRDA

da je _____, OIB _____ obavio civilnu službu u _____, obavljajući poslove _____.

Civilna služba je obavljena u vremenskom razdoblju od _____ do _____ godine.

Potpis izvršnog tijela

Dostaviti:

- Ministarstvo unutarnjih poslova
- naziv nadležnog područnog odjela za poslove obrane
- pismohrana

ZAKLJUČAK

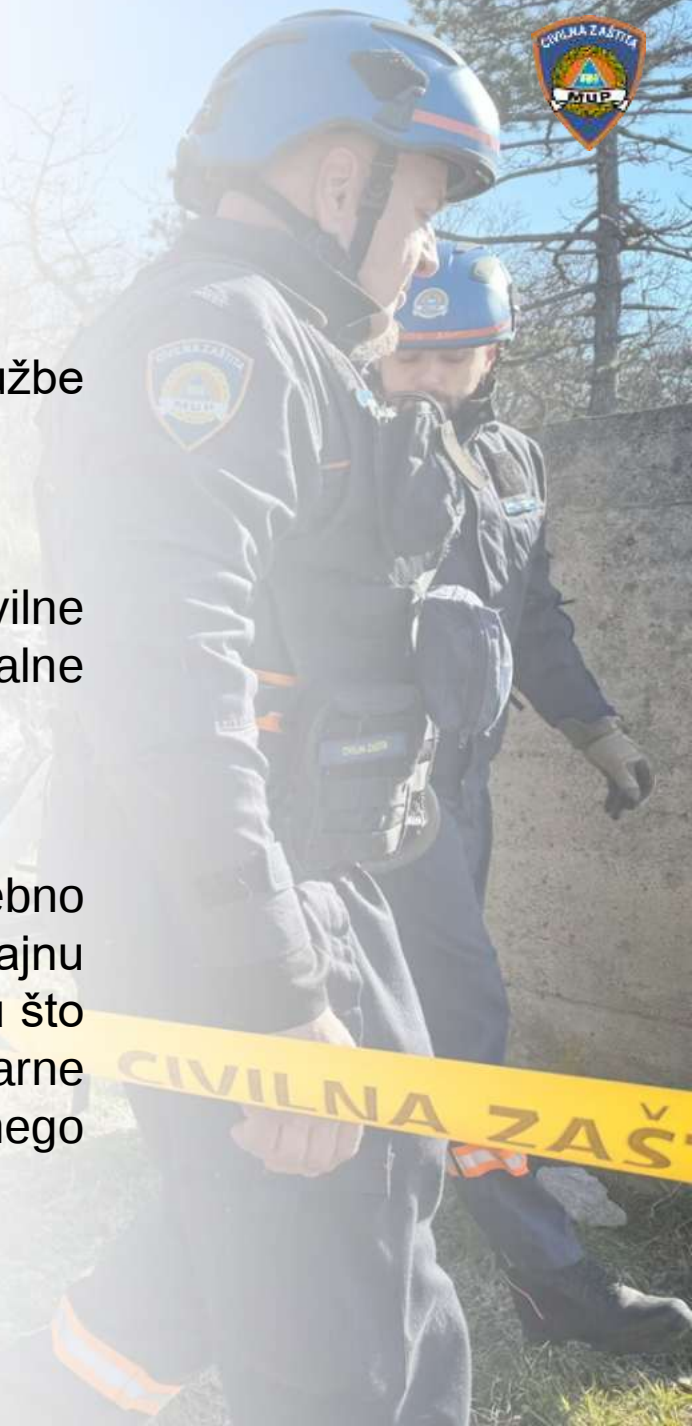


Civilni ročnici koji svoju vojnu obvezu izvrše obavljanjem civilne službe postaju civilni pričuvnici i obveznici su civilne zaštite.

Civilni pričuvnici popunjavat će ne samo postrojbe Ravnateljstva civilne zaštite, već i postrojbe jedinica lokalne i područne regionalne samouprave.



Osim za nacionalnu sigurnost ponovno uvođenje vojne obveze, posebno u dijelu koji će se obavljati kao civilna služba, predstavlja i značajnu priliku za podizanje cjelokupnog sustava civilne zaštite na višu razinu što je vrlo značajno s obzirom na klimatske promjene, elementarne nepogode i izvanredne događaje za koje nije pitanje hoće li se, nego kada će se dogoditi.





RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

Hvala na pažnji

